

Повик за доставување на понуди за спроведување на курсеви по компјутерска едукација

Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ Скопје објавува повик за доставување на понуди за спроведување на курсеви по компјутерска едукација со следните содржински спецификации:

1. ВОВЕД

Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ Скопје со седиште на ул. 11 Октомври бр. 8-1/2, 1000 Скопје, го спроведува проектот: „Ромаверзитас – со поддршка за развој кон лични и колективни еднакви пристапи и можности“, финансиски поддржан од Ромскиот образовен фонд (РЕФ), од Будимпешта.

2. ПРЕДМЕТ:

Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ Скопје Ве покануваат да доставите понуда за спроведување на курсеви по компјутерска едукација за програмите на Microsoft Word, Excel и Power Point и користење на интернет/меил, за основно и средно/напредно ниво.

- Целна група на курсевите по компјутерска едукација се студенти Роми во Скопје, Тетово, Куманово и Битола за подобрување на своите капацитети и вештини.
- Курсевите ќе бидат спроведени според наставен план кој ќе содржи околу 20 наставни единици, една наставна единица по 45 минути. Спроведувањето на наставните единици ќе биде двапати во неделата.
- Термините за испорачување на курсевите ќе бидат во согласност со можностите на целната група, во рамките на проектот, во тек на месеците ноември и декември, во Скопје, Тетово, Куманово и Битола.

Работни обврски на вршителите на услугата ќе бидат:

- Работните задачи да ги извршува во рамки на комуникациската мрежа Е.Ромаверзитас;
- Да соработува со проектниот тим на Нарачателот;
- Да подготви наставен план за најмалку 20 наставни единици (1 наставна единица во времетраење од 45 минути), пред да започне спроведувањето на наставните единици;
- Да подготви и дистрибуира наставни средства и учебни материјали за секој учесник на курсот во текот на спроведувањето на првата наставна единица;
- Да обезбеди хартиена и електронска евиденција за учесниците на курсот по компјутерска едукација, во примероци дадени од начателот;
- Да подготви и спроведе проверка на знаењето на секој учесник пред спроведување на курсот, доколку учесникот претходно не посетил и успешно завршил одреден курс;
- Да врши групирање на учесниците во степени соодветно на нивните знаења;
- Да подготви и спроведе тековни и завршни тестирања на знаењата и вештините;
- Да обезбеди работни простории опремени со соодветна опрема за изведување на наставата според наставниот план;
- Наставата да ја изведува стручно лице согласно утврдениот наставен план;
- Да достави известување за редовноста, постигнатиот успех, напредокот и мислење за секој учесник, после реализирани 50% наставни единици и по целовкупното спроведување на наставните единици, според примерокот доставен од страна на начателот на услугата;
- Да го извести начателот на услугата, во случај на три отсуства или напуштање на курсот на некој од учесниците;

- Да ги достави сите спроведени почетни, тековни и завршни тестирања на учесниците, во оригинална или копирана или електронска форма, до нарачателот на услугата;
- Да го контролира процесот на пополнување на електронска форма на евалуациони прашалници, кои ќе бидат дистрибуирани од нарачателот и да обезбеди успешно спроведување на процесот на евалуација;
- Да обезбеди услови, пристап и достапност до сите расположливи информации при мониторинг и евалуација за туторството, од страна на Нарачателот и донаторот кои се задолжени за мониторинг и евалуација на курсот;
- Да подготви соодветен сертификат за завршен курс по компјутери кое ќе содржи назив на курсот, степен на курсот, име и презиме на учесникот, датум, место, нарачател на курсот, печат, потпис и сл, за секој учесник, најдоцна 5 работни дена од денот на завршување на курсот;
- Да додели сертификат за завршен курс по компјутери на секој учесник кој успешно ќе го заврши курсот. Политиката за успешно завршен курс ќе биде предмет на договор на почетокот на спроведувањето на курсот;
- Да достави хартиен и скениран примерок од доделените сертификати до нарачателот на услугата.

3. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА АПЛИЦИРАЊЕ

При аплицирање понудувачите треба да достават:

- Портфолио (работно искуство, листа на организации со кои претходно е работено);
- Предлог понуда на наставна програма/опис на настава и ресурси (**прилог 1**);
- Пополнет формат за понуда (**прилог 2**).

4. КРИТЕРИУМИ ЗА ОЦЕНКА НА ПОНУДИ

Следните критериуми ќе бидат искористени за оценка на добиените понуди :

Ред. бр.	Технички критериуми	Бодови
1.	Релевантно искуство	Минимум 10 - максимум 20
2.	Предлог понуда на настава -опис на наставни единици -опис на методологија -опис на кадровски капацитети -опис на просторни капацитети -опис на опрема и материјали	Минимум 25максимум 40
3.	Предлог понуда на цена	Минимум 25 максимум 40

5. ПРОЦЕНКА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ

Понудувачите треба да достават комплетна документација со сите барања на следниот мејл: office@romaversitas.org.mk и на следната адреса: ул. 11 Октомври бр. 8-1/2, 1000 Скопје, најдоцна до 30.10.2018, со назнака **Понуда за курс по компјутерска едукација.**

6. ИНФОРМАЦИИ



Проект: Со поддршка за развој кон лични и колективни
еднакви пристапи и можности.
Овој проект е финансиран од Ромскиот Образовен Фонд од Будимпешта.



Дополнителни информации можете да добиете во просториите на Здружението на граѓани „РОМАВЕРЗИТАС“ Скопје или на следниот телефонски број: 076/480-944 или на следниот мејл: office@romaversitas.org.mk .